

CORSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE AUTORIZZATO DALLA REGIONE LAZIO

Operatore amministrativo segretariale

350 ore

Impari a gestire la segreteria di un ufficio o di uno studio. Lezioni in aula a Roma, esame finale e attestato di qualifica professionale riconosciuto dalla Regione Lazio.

COSA IMPARI A FARE

Accoglienza e comunicazione con clienti e fornitori

Archivio cartaceo e digitale

Corrispondenza e gestione dell'agenda

Documenti e pratiche amministrative di base

ATTESTATO

Qualifica professionale,
Regione Lazio

SEDE

Viale Etiopia 79, Roma

AUTORIZZAZIONE

Det. G12904 del 23/09/2026

Date, costi e requisiti della prossima edizione

06 9480 6119

formazione@abivet.com



Inquadra per i dettagli